

# **Relatório de Autoavaliação Institucional**

Comissão Própria de Avaliação (CPA)  
Março de 2013

# Índice

Índice.....	1
I – Dados da Instituição .....	2
II – Considerações Iniciais .....	4
III – Desenvolvimento .....	6
Introdução .....	6
Dimensão I Planejamento Institucional .....	7
Dimensão II Políticas Acadêmicas .....	8
Dimensão III Responsabilidade Social .....	10
Dimensão IV A Comunicação com a Sociedade.....	11
Dimensão V Recursos Humanos .....	12
Dimensão VI Administração Acadêmica.....	13
Dimensão VII Infraestrutura Física e Tecnológica.....	14
Dimensão VIII Planejamento e Avaliação .....	15
Dimensão IX Atendimento aos Discentes.....	16
Dimensão X Gestão Financeira .....	17
IV – Considerações Finais .....	18

## **I – Dados da Instituição**

### **Nome**

Centro Universitário Adventista de São Paulo Código: 1365  
Site: [www.unasp.edu.br](http://www.unasp.edu.br)

### **Caracterização de Instituição de Ensino Superior (IES)**

Instituição privada, confessional.

#### *Campus São Paulo*

Estrada de Itapecerica, 5859

São Paulo – SP

05858-001

Fone: (11) 2128-6000

#### *Campus Engenheiro Coelho:*

Estr. Municipal Pr. Walter Boger, km 3,4

Engenheiro Coelho – SP

13165-000

Fone: (19) 3858-9000

## Composição da CPA

<b>Nome</b>	<b>Status</b>	<b>Segmento</b>
Rubem César Tavares	Presidente	Corpo Docente
Marcelo Franca Alves	Secretário	Corpo Técnico-Administrativo
Admilson Gonçalves de Almeida	Membro	Corpo Docente
Afonso Ligório Cardoso	Membro	Corpo Técnico-Administrativo
Everson Mückenberger	Membro	Corpo Docente
Garcia Rodrigues de Almeida	Membro	Comunidade
Ibson Tercio Caetano	Membro	Corpo Técnico-Administrativo
Elna Pereira Nascimento Cres	Membro	Corpo Técnico-Administrativo
Luciano Senti da Costa	Membro	Corpo Docente
Hélvio Carvalho de Araújo	Membro	Corpo Docente
Sandra Maria de Souza Silva	Membro	Corpo Docente
Sílvia Cristina de Oliveira Quadros	Membro	Corpo Técnico-Administrativo
Welton Weylle Borges Lago	Membro	Corpo Técnico-Administrativo
Guilherme Koichi Bertato Yoshikawa	Membro	Corpo Discente

## Período de Mandato

Tempo indeterminado

## Atos de Designação

Atos Especiais 03/04 de 02/03/2004, 05/04 de 16/02/2005, 05/16 de 20/07/2005 e 10/15 de 24/03/2010. Votos CONSU 2007-07 e 2008-15.

## II – Considerações Iniciais

A avaliação dos processos acadêmicos desenvolvidos no Instituto Adventista de Ensino (IAE), tem sido realizada sistematicamente em suas dimensões interna e externa muito antes do Centro Universitário Adventista de São Paulo (UNASP) ser credenciado.

Na dimensão interna, o IAE estimulava os processos de autoavaliação os quais, no entanto, eram realizados de modo independente pelas várias unidades e setores da instituição.

Na dimensão externa, a avaliação continua sendo promovida periodicamente pelos órgãos responsáveis pelo programa de avaliação das instituições de ensino da Igreja Adventista do Sétimo Dia. Utilizando padrões de qualidade próprios e adequados ao caráter confessional da instituição, uma comissão de avaliadores composta por gestores, docentes, eclesiásticos e leigos que atuam em outras instituições de ensino da rede educacional adventista, avalia os processos acadêmicos da instituição, ouvindo o seu corpo discente, o corpo docente e o corpo técnico-administrativo.

Logo após o seu credenciamento o UNASP constituiu uma Comissão Permanente de Avaliação Institucional (CPAI), que começou suas atividades em março de 2000.

Durante o seu primeiro ano de atuação a CPAI iniciou o processo de discussão e estudos sobre o tema, visitando outras instituições e conhecendo exemplos de programas de avaliação institucional estabelecidos. A partir de abril do ano seguinte, definidos os princípios norteadores e delineadas as Políticas de Avaliação, um Programa de Avaliação Institucional (PAI) passou a ser estruturado. Principiando sua ação pelos cursos de graduação, foram desenvolvidos instrumentos para autoavaliação, os quais passaram a ser utilizados no segundo semestre de 2001.

O PAI foi gradualmente sendo construído e ampliado para alcançar todos os processos e dimensões acadêmicas do UNASP, até que, atendendo ao que determina a Medida Provisória nº 147 de 15/12/2003, a CPAI foi reestruturada, por um ato especial da reitoria, constituindo-se então a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Desde então a CPA comandou o PAI, adequando os processos existentes ao formato de Avaliação Institucional definido pela CONAES.

### Metodologia

A metodologia utilizada para a realização da Autoavaliação Institucional é a seguinte:

- Levantamento da opinião dos alunos e professores através de questionários desenvolvidos pela CPA.

- Os dados dos questionários são tratados e analisados através do Centro de Desenvolvimento de Software que armazena, consolida, redistribui (sob controle), emite relatórios e apresenta proposições técnicas à CPA.
- Os relatórios são enviados à CPA e às Comissões Internas de Avaliação do Curso, coordenadores de curso e Diretores dos *campi*, para análise e proposição de medidas pertinentes.

A CPA efetua a:

- Análise documental abrangendo os documentos: PDI, PPC, Regimento Geral, Planejamento Estratégico Institucional, Regulamentos de setores e áreas, Relatórios de Extensão e Pesquisa, Relatórios da Avaliação Externa e da autoavaliação anterior, Relatórios Financeiros, Relatórios do Departamento de RH, Plano de Carreira dos docentes e dos técnicos-administrativos, Atas dos órgãos colegiados.
- Análise dos resultados do levantamento de opinião expressos nos relatórios produzidos pelo Centro de Desenvolvimento de Softwares.
- Avaliação quantitativa da produção científica gerada na Instituição.
- Análise comparativa entre os objetivos sociais, a vocação da Instituição e o direcionamento da produção científica.
- Análise qualitativa e quantitativa das atividades de extensão da Instituição.
- Análise de relatórios das avaliações realizadas pelo INEP.
- Análise da relação dos cursos e programas com a realidade social onde a Instituição está inserida.

Os resultados da avaliação com as recomendações propostas pela CPA são encaminhados à Reitoria que define ações a serem executadas acrescentando metas ao planejamento institucional. Semestralmente a Reitoria avalia o andamento das ações definidas no planejamento e analisa novas informações decorrentes de outros processos avaliativos.

Os resultados da autoavaliação são divulgados nos murais e as ações decorrentes da avaliação, depois de serem realizadas, são divulgadas também por meio de e notificação direta em sala de aulas. Um relatório individual da avaliação dos docentes lhes é enviada por email.

Dentro desse processo, merece destaque o papel das Comissões Internas de Avaliação de Curso (CIAC). Essas comissões recebem as informações relativas ao seu curso, analisam essas informações e elaboram um relatório indicando os pontos a serem melhorados e sugestões de ações corretivas. Esse plano é enviado ao Colegiado do Curso que ao aprová-lo encaminha às instâncias competentes para realizá-lo, no que lhes compete.

Na atual edição intermediária, foram observados especificamente o relatório de autoavaliação do ano anterior, 2012, e as metas do PDI para o período.

## **III – Desenvolvimento**

### **Introdução**

Na sequência é apresentado o relatório de cada uma das dez dimensões definidas pela CONAES, enfocando as recomendações que a CPA faz sobre os pontos a serem melhorados e as felicitações pelos aspectos que mereceram destaque durante a análise.

São dez as dimensões:

- I - Planejamento Institucional
- II - Políticas Acadêmicas
- III - Responsabilidade Social
- IV - A Comunicação com a Sociedade
- V - Recursos Humanos
- VI - Administração Acadêmica
- VII - Infraestrutura Física e Tecnológica
- VIII - Planejamento e Avaliação
- IX - Atendimento aos Discentes
- X - Gestão Financeira

## Dimensão I

### Planejamento Institucional

#### Felicitações

Foram motivos para Felicitações:

- A coerência das ações estratégicas e metas com os objetivos e missão institucional;
- A articulação do PDI com a avaliação institucional;
- Os Encontros periódicos, previstos em calendário, para planejamento das áreas estratégicas e acadêmicas.
- Por ocasião das reuniões anuais de Planejamento do UNASP, o PDI é revisto e suas metas para o próximo período são incorporadas
- A apresentação mensal dos projetos de cada área acadêmico-administrativa na Comissão Diretiva de *Campus* (COMDIC), possibilitando a averiguação do cumprimento das metas e ações constantes no PDI.

#### Recomendações

- Continuar o aprimorando as formas de divulgação dos resultados da autoavaliação institucional, procurando uniformizá-las para ambos os *campi*;
- Rever a relevância das metas do PDI que não foram cumpridas e dilatar o prazo para execução das que permanecem relevantes.



## Dimensão II

### Políticas Acadêmicas

#### Felicitações

Foram motivos para Felicitações:

- A Estruturação e operacionalização da Política de Internacionalização do UNASP e a efetivação do programa de intercâmbio acadêmico com instituições educacionais, pertencentes ou não ao sistema Adventista, nos vários continentes.
- As políticas, ações e estratégias de ensino, pesquisa e extensão constantes no PDI que foram construídas baseadas no diagnóstico situacional;
- Os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) que estão sintonizados com as políticas e diretrizes propostas no PDI.
- Os PPC dos cursos de Graduação do UNASP que contemplam os referenciais de qualidade concernentes aos objetivos e conteúdos; ao perfil do egresso, estágio, TCC, apoio aos discentes e docentes e ao número de vagas em relação ao corpo docente; à estrutura curricular, metodologia e avaliação; às atividades complementares e Tecnologias de Informação e Comunicação no processo de ensino/aprendizagem.
- A Titulação e regime de trabalho do corpo docente que apresenta índice significativamente superior aos indicados nas normas legais e instrumentos de avaliação externa oficial, que estabelecem 33% de Mestres ou Doutores e 20% em regime de Tempo Integral. ( Decreto nº5786/2006 e as Resoluções CNE/CES Nº 1 e Nº3 de 2010).
- A Realização de projetos e programas de extensão comunitária e os eventos acadêmicos.
- O Apoio aos docentes e discentes por meio de programas específicos, tais como: Plano de Qualificação Docente, Programa de Apoio ao Discente, Plano Mestre de desenvolvimento Espiritual, entre outros.
- Os cursos os quais atendem à demanda social e econômica das regiões onde estão inseridos, além de atender alunos de todas as regiões do Brasil que buscam a formação oferecida pelo UNASP.
- A Atuação permanente e efetiva dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) para a implantação e atualização dos PPC.
- O Apoio psicopedagógico e espiritual oferecido aos alunos, por meio do PROAD (Programa de Apoio Acadêmico ao Discente) e pela Pastoral Universitária.

- Os Cursos de pós-graduação *lato e stricto sensu* que visam a oferecer aos alunos da graduação uma educação continuada.
- Os cursos de pós-graduação *lato sensu*, acompanhados a cada módulo por meio de avaliações da qualidade do curso e satisfação do aluno.
- A flexibilidade de oferta dos cursos de extensão e pós-graduação em diversos períodos como finais de semana, férias e durante o semestre, e em diferentes locais em convênios com instituições públicas e privadas.
- A divulgação da pós-graduação, realizada para a comunidade interna e externa por meio da internet, *flyers*, *outdoors* e em órgãos de classe.
- As linhas de pesquisa institucionais são contempladas nos PPC dos cursos de P.G.
- A Publicação anual, através das coordenadorias de pesquisa, de edital para cadastro de projetos condizentes com as linhas de pesquisa. Os projetos aprovados, segundo critérios estabelecidos, recebem incentivos. Os docentes possuem dotação de carga horária e os alunos têm a oportunidade de serem contemplados pelo Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC).
- Os programas institucionais de Iniciação Científica (PIBIC), de Apoio à participação em Reuniões Científicas ( PROAPARC docente e discente), Monitoria e Políticas de Produção Intelectual.

## **Recomendações**

- Concluir o processo de alinhamento da pesquisa da Pós-Graduação e da Graduação às linhas institucionais de pesquisa.
- Ampliar a produção científica da IES nas linhas de pesquisa institucionais, dando prioridade às áreas de vocação da instituição.
- Ampliar e consolidar a implantação do programa de monitoria.
- Aprimorar as estratégias para a execução da interdisciplinaridade nos cursos.
- Ampliar a participação dos professores em capacitação sobre metodologias de ensino/aprendizagem e nas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).
- Aprimorar os mecanismos de avaliação dos programas de pós-graduação e de extensão
- Ampliar a produção científica de discentes e docentes da Pós Graduação.
- Adequar o sistema de gestão acadêmica às especificidades da Pós-Graduação e da Extensão.
- Fortalecer a participação discente no programa de iniciação científica
- Tornar mais conhecidos os programas de extensão, os incentivos à participação dos alunos e os critérios para apoio ao desenvolvimento de novos projetos.

## Dimensão III

### Responsabilidade Social

#### Felicitações

Foram motivos para Felicitações:

- A aprovação da Política Institucional de Responsabilidade Social.
- Os programas de bolsas e financiamento de estudos (PROUNI, FIES, PIBID, PARFOR, bolsas institucionais e convênios).
- O Programa de Nivelamento.
- O estímulo ao desenvolvimento artístico, especialmente na área de música.
- A significativa produção artística verificada pela publicação de CD's e DVD's.
- O grande número de ações voltadas à responsabilidade social em todos os *campi*.
- As Parcerias e Convênios com entidades públicas Municipais, Estaduais e Federais. As ações de preservação ambiental realizadas nos *campi* tais como, preservação de matas residuais, reflorestamento e coletas seletivas de lixo.

#### Recomendações

- Ampliar as ações relativas à preservação do meio ambiente junto à população externa.
- Intensificar os esforços para o estabelecimento de parcerias bem como a captação de recursos junto a organizações privadas e públicas para o melhor desenvolvimento de projetos sociais.
- Aperfeiçoar as políticas institucionais das seguintes áreas: Preservação ambiental, Difusão e Preservação do Patrimônio Cultural e Inclusão Social.

## **Dimensão IV**

### **A Comunicação com a Sociedade**

#### **Felicitações**

Foram motivos para Felicitações:

- A Diversidade de canais de comunicação utilizados. .
- O Atendimento prestado pela ouvidoria.
- A Coerência entre as ações de comunicação observáveis e os princípios institucionais.

#### **Recomendações**

- Prover capacitação contínua do pessoal que atua nos setores de atendimento direto ao cliente.
- Estabelecer políticas para a área de comunicação no PDI.
- Tornar mais eficazes os canais de comunicação para o público que busca espontaneamente informações específicas.
- Estabelecer os indicadores de desempenho da ouvidoria.

## Dimensão V

### Recursos Humanos

#### Felicitações

Foram motivos para Felicitações:

- Os planos de carreira para docentes e corpo técnico-administrativo, homologados e coerentes com os princípios norteadores estipulados no PDI.
- As políticas de progressão, qualificação, capacitação e avaliação de desempenho dos técnicos administrativos, que constam no PDI.
- A atuação das CIPAS nos *campi*.
- O significativo índice de mestres e doutores (79% em 2012/2º) no corpo docente.
- A política e os programas institucionais de qualificação, capacitação e formação continuada do docente.
- O Programa de Aperfeiçoamento Docente (PAD), que subsidia os estudos de pós-graduação *stricto sensu* de docentes.
- O Programa de Apoio Pedagógico (PROAP), que oferece suporte e aprimoramento pedagógico aos docentes.
- O Programa de Apoio a Participação em Reuniões Científicas (PROAPARC), que subsidia a participação dos docentes em eventos científicos.
- O índice de docentes em regime de Tempo Integral

#### Recomendações

- Que as CIPAS enviem relatórios anuais de suas atividades, para a CPA.
- Sistematizar, em programas específicos, as ações de capacitação e qualificação do corpo TA.

## **Dimensão VI**

### **Administração Acadêmica**

#### **Felicitações**

Foram motivos para Felicitações:

- A existência dos órgãos colegiados, em que há participação dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica.
- A autonomia e independência na escolha dos membros rotativos dos conselhos superiores e colegiados, que são escolhidos pelos pares.
- A Existência de mecanismos de avaliação e gestão que promovem melhoria contínua nos processos institucionais através do Programa de Avaliação Institucional.
- A Existência de Comissões Internas de Avaliação dos Cursos (CIAC) que a partir dos relatórios analíticos emitidos pela CPA encaminham aos colegiados de curso recomendações e sugestões de melhorias que, mediante aprovação dos colegiados, são enviadas aos gestores institucionais.

#### **Recomendações**

- A Instituição estimule uma maior participação dos representantes, escolhidos por seus pares, nos respectivos colegiados.
- As atas dos colegiados sigam um padrão que favoreça a apresentação e destaque do cumprimento dos requisitos estatutários e regimentais.

## Dimensão VII

### Infraestrutura Física e Tecnológica

#### Felicitações

Foram motivos para Felicitações:

- A boa e adequada infraestrutura que a instituição apresenta em todos os seus *campi*.
- Os diversos e constantes investimentos na infraestrutura, para ensino e pesquisa, na biblioteca e em recursos de informação e comunicação.
- Os constantes investimentos em toda a infraestrutura, como observado nas atas das Comissões Diretivas de Campus.
- A infraestrutura de moradia com apartamentos e quartos em residenciais masculinos e femininos, em todos os *campi*.
- A ampla infraestrutura para lazer e convívio, praças e centros de convivência e para a prática de esportes e atividades físicas, quadras, piscinas, academias e saunas.
- Os auditórios de tamanhos variados, equipados com vídeo e áudio e, alguns, com instrumentos musicais disponíveis para os eventos culturais.
- Os serviços diversos oferecidos pelos *campi* tais como: cantinas, restaurantes, lavanderia, correios, serviços bancários e de fotocópias.
- As salas de aula equipadas com recursos de informática, áudio e vídeo.

#### Recomendações

- Aperfeiçoar o monitoramento da capacidade da conexão de internet por finalidade.
- Ampliar os pontos de tomada de energia para acesso dos usuários na Biblioteca, a fim de que os portadores de notebooks e tablets tenham maior facilidade para utilizá-los.
- As cantinas ofereçam maior variedade de alimentos e preços mais acessíveis.

## **Dimensão VIII**

### **Planejamento e Avaliação**

#### **Felicitações**

Foram motivos para Felicitações:

- As políticas institucionais de avaliação expressas no programa de autoavaliação institucional.
- O Programa de avaliação institucional com seus processos bem definidos.
- A CPA atuante e com representação dos diversos atores da comunidade acadêmica.
- O alto grau de satisfação dos discentes com o programa de avaliação institucional. (Para 97% dos alunos que participaram do processo, o sistema de avaliação institucional é Bom ou Excelente).
- O Aproveitamento dos resultados da autoavaliação para o planejamento institucional
- A divulgação, pela gestão da Instituição, das ações decorrentes do processo de autoavaliação institucional.

#### **Recomendações**

- Ampliar os canais de divulgação dos relatórios de autoavaliação.
- Que todos os cursos registrem em seus colegiados as análises dos dados da autoavaliação institucional efetuadas pelas CIAC.
- Estender a tomada de opinião aos técnico-administrativos.
- Construir as políticas para o planejamento institucional
- Preparo dos docentes para a aplicação da Avaliação Institucional



## Dimensão IX

### Atendimento aos Discentes

#### Felicitações

Foram motivos para Felicitações:

- As políticas de atendimento ao discente, as quais estão bem definidas no Programa de Apoio ao Discente, elemento integrante do PDI.
- A definição clara, no Manual do Aluno, do comportamento esperado dos estudantes nos *campi*.
- A realização de diversas atividades de extensão, proporcionando oportunidade de participação aos alunos de diferentes cursos, voltadas ao atendimento das necessidades da comunidade.
- O programa de nivelamento como agente de redução da evasão escolar.
- O Programa de apoio à participação discente em eventos científicos PROAPARC – Discente
- A qualidade das opções de lazer e de convivência social da comunidade discente.
- O Encontro Anual de Iniciação Científica – ENAIC, evento que promove a divulgação da produção científica discente.
- O apoio à diminuição da evasão através de bolsas de estudos institucionais, bolsas vinculadas ao PROUNI e financiamento estudantil pelo FIES.
- O atendimento psicopedagógico efetuado no âmbito do PROAD.

#### Recomendações

- Aprovar e implantar a Política de Acompanhamento de Egressos
- Aplicar o instrumento para conhecer a opinião dos egressos e de seus empregadores.
- Incrementar e divulgar o programa de intercâmbio do UNASP com outras instituições educacionais.
- Desenvolver estudos para ampliação orçamentária do programa de apoio à participação em eventos científicos – PROAPARC - dos discentes.

## **Dimensão X**

### **Gestão Financeira**

#### **Felicitações**

Foram motivos para Felicitações:

- A constatação de que os gastos e investimentos nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e infraestrutura, têm ultrapassado os valores orçados no PDI. Há compatibilidade entre os recursos disponíveis e as atividades e cursos oferecidos pela instituição.
- O controle regular das despesas correntes e despesas efetivas, capital e investimento, como observado nos demonstrativos contábeis e financeiros mensais e anuais.
- Os demonstrativos mensais são apresentados e aprovados nas respectivas Comissões Diretivas de *Campus* e conselhos superiores.
- Percebe-se visivelmente e através das atas de COMDIC o investimento regular em aquisição, ampliação e conservação dos espaços físicos.

#### **Recomendações**

- Que as políticas de aquisição, conservação e manutenção da infraestrutura sejam melhor explicitadas no PDI

## IV – Considerações Finais

Pode-se citar como principal facilitador desse processo de autoavaliação a existência de uma cultura de avaliação na maioria da comunidade acadêmica. Essa cultura é decorrente principalmente:

- Dos diversos processos de avaliação pelos quais passaram todos os cursos da instituição (Autorização, reconhecimento, renovação de reconhecimento, etc.).
- Do fato de que, como Instituição pertencente ao Sistema Mundial Adventista, a mesma é avaliada periodicamente pelo Departamento de Educação da Denominação, que é responsável por sua acreditação dentro do sistema. A última avaliação dessa natureza ocorreu em 2012 tendo a Instituição obtido Acreditação Plena pelo prazo máximo possível, 5 anos.
- Do programa de avaliação institucional implantado e em funcionamento.

Para aprimoramento do processo de autoavaliação, é necessário:

- Aperfeiçoar e completar o sistema de levantamento de opinião da comunidade acadêmica.
- Revisar os instrumentos utilizados na tomada de opinião dos agentes institucionais.
- Aprimorar os sistemas de gestão do UNASP de tal forma que as informações necessárias para os processos de autoavaliação sejam extraídas de uma maneira mais consistente e eficaz.

São Paulo, 31 de março de 2013.